

Чл. 48. Столътъ се управлява отъ една тричленна комисия, която се състои отъ управителката на Дома и отъ две питомки, отъ които едната е домакиня, а другата помощница домакиня. Тѣхния изборъ става отъ другар-китѣ имъ въ общо събрание при започването на учебната година и мандата имъ е месеченъ. Следъ изтичането на първия календаренъ месецъ домакинята се замѣства отъ нейната помощница, а на мѣстото на последната общото събрание на питомкитѣ избира друга и т. н.

Управителката на Дома председателствува комисията. Тя държи касата на стола.

Всичката канцеларска и домакинска работа се извършва отъ дветѣ членки питомки съ помощта на готвачката и подъ надзора на управителката.

Всѣка сѣбота следъ обѣдъ комисията опредѣля листата за ястията презъ следната седмица, като има грижата да даде на питомкитѣ евтина, питателна и разнообразна храна.

Закуската се състои отъ: 1) чай или млѣко съ хлѣбъ, 2) мармаладъ или сирене.

Обѣдътъ се състои отъ: 1) супа или тестено, 2) ядене съ месо, печено или готвено, съ зарзавати или салата, 3) сладко, компотъ или овоция.

Вечерята е като обѣдътъ, обаче месото може да бѣде избѣгнато поне два пѣти седмично.

Единъ пѣтъ въ седмицата, петъкъ, месо нѣма да се готви.

Презъ поститѣ преди Рождество Христово три дни ще се готви постно.

Презъ Великденскитѣ пости, постътъ е задължителенъ за всички питомки презъ първата и последната седмици на тия пости.

Чл. 49. Покупката на хранителнитѣ продукти става по решение на комисията, било ежедневно за ония, които подлежатъ на развала, било въ по-голѣми количества, ако по тоя начинъ може да се добие по износна цена. За всѣка покупка се иска отъ продавача бележка, която се приподписва отъ дветѣ питомки. Разходванитѣ суми се вписватъ ежедневно съ мастило въ едно разходно тевтерче, което се свѣрвява всѣка вечеръ съ разходнитѣ документи отъ управителката на Дома; тя авансира на питомкитѣ-членки