

ванію, кому, на какой предмет, а при періодическихъ отпускахъ и въ какіе сроки деньги должны быть выдаваемы.

39.

Расходы изъ разрѣшенныхъ къ отпуску суммъ производятся по письменнымъ *требованіямъ* (форма № 8-й) указанныхъ въ росписаніяхъ и разрѣшеніяхъ управленій и лицъ, съ приложеніемъ къ тѣмъ *требованіямъ* печатей управленій и должностныхъ лицъ. Самый же отпускъ денегъ производится подъ росписки на подлинныхъ *требованіяхъ* тѣхъ лицъ, которыя оными уполномочены на пріемъ денегъ, или лицъ, довѣренныхъ отъ уполномоченныхъ, если только въ *требованіяхъ* допущено право дачи довѣрія и передовѣрія. Росписка должна заключать время полученія (число, мѣсяцъ и годъ) общей суммы денегъ и родъ монетъ и денежныхъ представителей, ее составляющихъ, и подпись получателя (званіе, имя и фамилія), съ объясненіемъ, если деньги принимаются по довѣренности, и документа на оную.

Примѣчаніе. Если лицо, получающее деньги, неизвѣстно Казначейству, то оно должно при явкѣ представлять письменное удостовѣреніе мѣста или лица, коимъ ассигнуются деньги къ отпуску, съ приложеніемъ печати, въ его личности.

40.

По запискѣ поступившихъ *требованій* въ журналъ входящихъ бумагъ, Бухгалтеръ разсматриваетъ правильность ихъ въ томъ отношеніи: а) подписаны ли они тѣми лицами, въ распоряженіе которыхъ разрѣшенъ отпускъ суммы, и имѣются ли на нихъ печати и № исходящаго журнала, б) имѣется ли свободная къ отпуску сумма и въ подлежащій ли срокъ *требуются* деньги и в) при *требованіяхъ* содержанія нѣсколькимъ лицамъ должны быть приложены *требова-*