

дѣлаетъ надпись о томъ, подъ чью росписку должны быть выданы деньги (хотя бы и подъ росписку его самого), и, приложивъ печать Казначейства, передаетъ повѣстку довѣренному лицу. Лицо это, принявъ съ почты на перечетъ денежные суммы, представляетъ ихъ и препроводительныя бумаги Казначейю, которымъ онѣ записываются въ кассовую книгу, а квитанціи отсылаются мѣсту или лицу, приславшему деньги. Если при перечетѣ на почтѣ присланныхъ денегъ окажется меньше, чѣмъ означено въ повѣсткѣ и на пакетѣ, то объ этомъ тамъ же составляется актъ и завѣренная копія съ него прилагается къ приходному документу. Такимъ же образомъ поступаютъ и въ случаѣ недостачи денегъ, посланныхъ по оказіи, причемъ актъ подписывается лицомъ, представившимъ деньги. Независимо отъ записки денегъ по кассовой книгѣ, о полученной суммѣ дѣлается отмѣтка въ журналѣ входящихъ бумагъ противъ каждой повѣстки, въ подлежащей графѣ.

35.

Бланки квитанцій хранятся въ кладовой Казначейства наравнѣ съ денежными суммами и записываются въ кладовую книгу. По мѣрѣ надобности, квитанціи вырѣзываются изъ тетрадей въ послѣдовательномъ порядкѣ № № и выдаются или посылаются плательщикамъ. Испорченные квитанціи не отрѣзываются отъ корешковъ тетрадей, а хранятся, вмѣстѣ съ ними, въ кладовой Казначейства. Подчистокъ въ квитанціяхъ не допускается, поправки же оговариваются въ концѣ квитанціи и утверждаются подписью Казначея.

36.

Казначей не имѣетъ права принимать деньги безъ выдачи квитанцій или съ выдачей квитанцій, пи-

25046/90

