

Длъжността на председателя :

- 1) Да отваря и затваря заседанията.
- 2) В нужно време да сквиква извънредни събрания.
- 3) Да варди и одържа ред на разискванията и гласоподаванията в заседанията.
- 4) Да въвежда в работа решенията на заседанията.
- 5) Да води надзор на подпредседателя, писарите и касиера в изпълнение на длъжностите им.
- 6) В гласоподаванията ще дава само един глас, в случай когато и на двете страни гласоподаванията са равни, може да даде още един.

Длъжността на подпредседателя.

- 1) Ще помага на председателя в извършване на длъжността му.
- 2) Във време на отсъствието председателето ще го заменява в службата му.

Длъжността на касиера.

- 1) Ще приема пари от Ч. Р. Комитети, и от други места, насрещу които ще дава разписки под номера, ще ги записва в касиерската книга, ще явява за тях и на комитета, за да се запишат и в главната комитетска книга.
- 2) Ще издава пари по решението на комитета, навсякжде и за сичко.